

Утверждаю:
Глава администрации МО
«Северо-Байкальский район»
И.В. Пухарев

Положение
о порядке проведения конкурса по формированию Кадрового резерва
руководителей образовательных учреждений дошкольного, общего и
дополнительного образования Северо-Байкальского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью формирования Кадрового резерва руководителей образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования Северо-Байкальского района.

1.2. Основными задачами проведения Конкурса являются:

- определение уровня профессиональной компетентности граждан на включение в Кадровый резерв руководителей образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования Северо-Байкальского района (далее - Резерв руководителей);
- оценка деловых и личностных качеств граждан, способных занять руководящие должности.

II. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией, создаваемой приказом Управления образования МО «Северо-Байкальский район» (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

2.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются: объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Комиссии и реализации принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель Секретарь Комиссии осуществляет приём документов для участия в конкурсе, готовит материалы к заседанию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает направление представлений для включения в Кадровый резерв руководителей системы общего образования Северо-Байкальского района.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины общего числа его членов.

П. Этапы и процедуры конкурса.

2.1. Конкурс проводится в два этапа:

- предоставление документов и прохождение испытания на определение уровня профессиональной компетентности в форме автоматизированного тестирования;
- собеседование.

2.2. На первом этапе Комиссия публикует объявление о приёме документов для участия в конкурсе в периодическом печатном издании, а также размещает информацию на официальном сайте администрации МО «Северо-Байкальский район».

2.2.1. В публикуемом объявлении о приёме документов для участия конкурсе указываются:

- требования на включение в Кадровый резерв руководителей образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования;
- место и время приёма документов, подлежащих представлению;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- сведения об источнике подробной информации (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

2.2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление образования МО «Северо-Байкальский район» следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р;
- копию паспорта или заменяющего его документа;
- копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, в том числе дополнительном профессиональном образовании;
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- фотографию размером 3х4.

Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой соответствующей организации.

В дополнение к перечисленным документам гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить рекомендации с места работы и краткое резюме, с указанием наиболее значительных служебных достижений (участие в реализации национальных проектов, программа социально-экономического развития территорий, побед в профессиональных конкурсах, участие в социальной деятельности и т.д.).

2.2.3. Приём документов для участия в конкурсе начинается со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации и завершается по истечении 30 календарных дней.

2.2.4. При условии предоставления документов без нарушений правил оформления, в соответствии с перечнем согласно п. 2.2.2. настоящего Положения, гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - кандидат), допускается к профессиональному испытанию в форме автоматизированного тестирования.

2.2.5. Комиссия после процедур приёма документов определяет дату проведения автоматизированного тестирования и не позднее 7 дней до начала направляет кандидатам сообщения о дате, месте, времени его проведения.

2.2.6. На основе автоматизированного тестирования выявляет:

- общеобразовательный уровень кандидата;
- знания основ законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия по направлению профессиональной деятельности, знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Бурятия;

- владение навыками проектной деятельности;
- владения навыками письменной коммуникации;
- знание основ менеджмента;
- владение информационными технологиями.

2.2.7. По итогам первого этапа конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- кандидат допускается ко второму этапу - собеседованию;
- отказ в дальнейшем участии в конкурсе.

2.2.8. Результаты объявляются в устной форме, непосредственно после проведения первого этапа.

2.3. Второй этап проводится после объявления результатов первого этапа в форме собеседования, с целью выявления личностно-деловых качеств кандидата

2.3.1. Комиссия оценивает кандидатов по представленным документам, результатам автоматизированного тестирования и собеседования с кандидатами и принимает решение в отношении каждого кандидата по включению в резерв управленческих кадров.

2.3.2. По результатам рассмотрения кандидатуры Комиссия принимает решение о включении (либо об отказе) в состав Кадрового резерва руководителей образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования Северо-Байкальского района.

2.3.3. Решение Комиссии принимается путём открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

2.3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии.

2.3.5. Комиссия готовит отзыв, характеризующий профессиональные и личные качества кандидата для включения в Кадровый резерв руководителей

образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования Северо-Байкальского района.

2.3.6. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить своё особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

III. Подведение итогов конкурса

3.1. По результатам конкурсного отбора составляется список кандидатов, для включения в Кадровый резерв руководителей образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования Северо-Байкальского района представляется для утверждения Главе администрации МО «Северо-Байкальский район».

3.2. Граждане, введенные в Кадровый резерв руководителей образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования Северо-Байкальского района, в плановом порядке проходят повышение квалификации в форме курсовой подготовки, профессиональной переподготовки и стажировки на базе учреждений дополнительного профессионального образования, учреждений общего образования.

3.3. Работа по повышению квалификации, стажировкам и профессиональной переподготовке проводится отделом кадров Управления образования МО «Северо-Байкальский район».

3.4. Срок нахождения в резерве - 3 года.

3.5. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляется кандидатами за счёт собственных средств.