



Утверждаю
Начальник Управления образования
МО «Северо-Байкальский район»
Н.С. Волощук

**Годовая циклограмма по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования в
2020-2021 учебном году
в МО «Северо-Байкальский район»
1 блок**

«Организационный»

№	Мероприятия	Срок исполнения	ответственный
1	Издание приказа РУО о предоставлении планов подготовки к ЕГЭ, ОГЭ на текущий год	сентябрь	Муниципальный администратор
2.	Совещание с заместителями директоров ОУ на основе анализа сдачи ЕГЭ, ОГЭ предыдущего года и предоставленных планов подготовки к ЕГЭ, ОГЭ на текущий год	октябрь	Муниципальный администратор
3	Составление смет на проведение ГИА в 2021 году	ноябрь	директора ОУ
4	Предоставление ОУ анализа подготовки учащихся к ГИА	1 раз в четверть	Заместители директоров по УВР
5	Совещание с педагогами предметниками ОУ по анализу подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	по плану	Заместители директоров по УВР
6	Издание приказа о проведении тестирования учащихся 9, 11 классов по русскому языку и математике	январь	Муниципальный администратор
7	Проведение тестирования по русскому языку и математике 9,11 классов	Январь-февраль	муниципальный администратор
8	Совещание с заместителями директоров ОУ по итогам проведения тестирования	февраль	Муниципальный организатор
9	Проведение родительских собраний в ОУ района по информированию проведения	в течение года	Муниципальный организатор, Заместители

	ЕГЭ и ОГЭ		директоров по УВР
10	Проведение тренингов, индивидуальных консультаций психологов	в течение года	ОУ, Педагог-психолог РУО
11	Издание приказа о проведении пробного ЕГЭ	апрель	Муниципальный администратор
12	Проведение пробного ЕГЭ	апрель	Муниципальный организатор, муниципальный оператор
13	Совещание с заместителями директоров ОУ по итогам проведения пробного ЕГЭ	апрель	Муниципальный организатор Муниципальный организатор, руководители ППЭ
14	Совещание с руководителями ППЭ по организации проведения ГИА	апрель, май	Муниципальный администратор
15	Обучение членов ГЭК и РЭК	апрель, май	Муниципальный администратор
16	Обучение работников ППЭ	май	Муниципальный администратор, руководители ППЭ
17	Обучение общественных наблюдателей ЕГЭ и ОГЭ	май	Муниципальный администратор, руководители ППЭ

2 блок

«Формирование муниципальной базы данных»

№	Мероприятия	Срок исполнения	ответственный
1	Издание приказа о назначении муниципального организатора и системного администратора ЕГЭ	октябрь	Начальник Управления образования
2	Запрос по школам сведений о выпускниках текущего года	ноябрь	Муниципальный администратор
3	Внесение сведений о выпускниках текущего года в региональную базу данных	декабрь	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
4.	Внесение сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде в региональную базу данных	январь	Муниципальный оператор, муниципальный администратор
5.	Запрос по школам сведений об участниках ЕГЭ, ОГЭ с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для	Январь, февраль	Муниципальный администратор, муниципальный оператор

	сдачи ЕГЭ, ОГЭ		
6.	Запрос по школам сведений об участниках ЕГЭ, ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья	февраль	Муниципальный администратор
7	Регистрация заявлений о сдаче ЕГЭ от выпускников прошлых лет	Декабрь-январь	Муниципальный администратор
8	Внесение сведений с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ о выпускниках прошлых лет в региональную базу	До 1 Февраля	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
9	Внесение сведений об участниках ЕГЭ, ОГЭ с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, ОГЭ в региональную базу.	январь, февраль	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
10	Запрос сведений о работниках ППЭ	март	Муниципальный администратор,
11	Издание приказа об утверждении руководителей ППЭ	март	Муниципальный администратор
12	Издание приказа об утверждении работников ППЭ в текущем году	апрель	Муниципальный администратор
13	Внесение сведений о работниках ППЭ в региональную базу	март	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
14	Издание приказа о соблюдении информационной безопасности при проведении ЕГЭ	май	Муниципальный администратор

3 блок

«Информационное сопровождение»

№	мероприятия	сроки	ответственный
1	Размещение объявления в СМИ о месте и времени регистрации на сдачу ЕГЭ выпускников прошлых лет, учащихся НПО и СПО	декабрь	Муниципальный администратор

2	Размещение информации в СМИ о расписании, организации и проведении ЕГЭ, ОГЭ текущего года	февраль	Муниципальный администратор
3	Размещение информации в СМИ об изменениях в процедуре проведения ЕГЭ	В течение года	Муниципальный оператор
4	Направление информационного письма в МЧС, РОВД, ГИБДД о сроках и месте проведения ЕГЭ, ОГЭ	май	Муниципальный администратор
5	Сбор заявлений общественных наблюдателей	апрель	Муниципальный организатор
6	Аккредитация общественных наблюдателей	май	Муниципальный организатор

4 блок

«Проведение ЕГЭ, ОГЭ»

№	мероприятия	срок	ответственный
1	Запрос по школам приказа о транспортировке учащихся в пункты приема экзамена	май	Муниципальный администратор
2	Получение экзаменационных материалов	Май	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
3	Передача экзаменационных материалов уполномоченному ГЭК и отправка экзаменационных материалов из РУО в ППЭ	По расписанию	Муниципальный оператор
4	Доставка экзаменационных материалов из ППЭ в РУО, передача экзаменационных материалов	По расписанию	Муниципальный администратор, уполномоченный ГЭК
5	Передача экзаменационных материалов в РЦОИ	По расписанию	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
6	Информирование ответственных по школам о результатах сдачи ЕГЭ, ОГЭ	По расписанию	Муниципальный администратор, муниципальный оператор