



**Буряад Республикын «Хойто-Байгалай аймаг» гэхэн муниципальна
байгууламжын захиргаан
Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район»
Республики Бурятия**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2019 г.

№ 186

п. Нижнеангарск

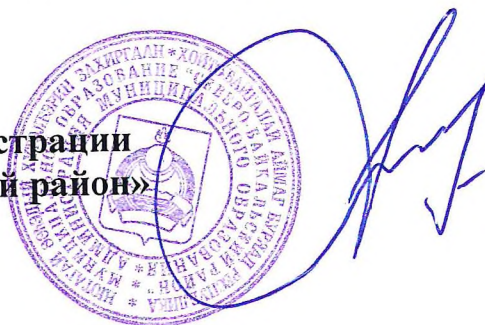
Об утверждении Порядка и условий
предоставления путевок на отдых,
оздоровление и санаторно – курортное
оздоровление детей.

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 N 240-V "Об образовании в Республике Бурятия", Закона Республики Бурятия от 08.07.2008 N 394-IV (ред. от 05.05.2015) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями в области образования», Закона Республики Бурятия от 04.03.2008 № 137-IV (ред. от 07.03.2014) «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству, обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление в Республике Бурятия и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями», Постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 № 175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия»
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления путевок на отдых, оздоровление и санаторно – курортное оздоровление детей, согласно Приложению 1;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя администрации МО «Северо-Байкальский район» по социальным вопросам (Прохорова Т.А.).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию.

**И.о. Руководителя администрации
МО «Северо – Байкальский район»**



А.В. Беляев

**Порядок и условия предоставления путевок на отдых, оздоровление и
санаторно – курортное оздоровление детей.**

1. Порядок предоставления услуги «Предоставление путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглосуточного функционирования» (далее –услуга).

2. Заявителями являются родители и/или законные представители детей от 7 до 15 лет (включительно), зарегистрированные на территории муниципального образования «Северо – Байкальский район». Возраст ребенка для получения путевки учитывается по состоянию на начало смены, в рамках которой планируется оздоровление.

3. В целях получения информации, консультации по вопросам предоставления услуги граждане обращаются в Управление образования и/или образовательное учреждение, в котором обучается ребенок, устно и/или в письменной форме.

Специалистом предоставляются консультации по:
перечню документов, необходимых для получения путевок и направлений в места отдыха детей в каникулярное время, комплектности (достаточности) представленных документов;

источнику получения документов, необходимых для получения путевок (орган, организация и их местонахождение);
времени приема и выдачи документов;
срокам оказания услуги;
порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги.

4. Услуга предоставляется в срок не позднее, чем за 10 дней до начала смены в стационарной организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглосуточного функционирования, в которой ребенку выделена путевка.

Прием заявлений осуществляется Управлением образования в период с 11 января по 01 июня года, в котором планируется оздоровление ребенка с использованием государственной поддержки в форме предоставления путевки.

5. Для предоставления услуги заявитель должен представить самостоятельно заявление, которое оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должно содержать информацию:

о периоде, в котором планируется отдых и оздоровление ребенка (месяц);
о планируемой форме отдыха и оздоровления (загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь);

о информация о размере родительской платы за путевку и согласии заявителя на внесение указанной родительской платы;

о согласии на обработку представленных персональных данных и разрешении сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, обновления, изменения, передачи, блокирования, уничтожения указанных в заявлении и приложенных к нему документах сведений.

6. При подаче заявления заявитель должен представить:

а) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копию свидетельства о рождении ребенка и копию паспорта ребенка (при достижении 14-летнего возраста);

в) документы, подтверждающие отношение ребенка заявителя к приоритетной категории и право на получение в связи с этим бесплатной путевки: для родителей детей, проживающих в малоимущих или в малоимущих многодетных семьях, – справка о малоимущности, выданная Северным отделом РГУ «Социальная защита населения» муниципальному району;

для родителей детей, проживающих в малоимущих семьях и состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении, – справка о малоимущности, выданная Северным отделом РГУ «Социальная защита населения», и постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего на учет как находящегося в социально опасном положении;

для родителей детей-инвалидов, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

г) для родителей детей, не указанных в подпункте «в» настоящего пункта:

справка о составе семьи, выданная в установленном порядке (выписки из домовой книги). В случае если в паспорте заявителя имеются сведения о регистрации брака и о всех несовершеннолетних на момент обращения детей, предоставление справки о составе семьи не требуется;

справка о доходах законных представителей (родителей) для расчета среднедушевого дохода семьи;

За счет средств, выделяемых из республиканского/ муниципального бюджета, оплата стоимости путевки для отдыха и оздоровления детей в детские оздоровительные лагеря производится в следующих размерах:

- 60% от расчетной стоимости путевки для детей граждан, где среднедушевой доход семьи не выше 3-х кратной величины прожиточного минимума, но не ниже 2-х кратной величины прожиточного минимума;

- 80% от расчетной стоимости путевки для детей граждан, где среднедушевой доход семьи не выше 2-х кратной величины прожиточного минимума, но не ниже величины прожиточного минимума;

- для детей граждан, где среднедушевой доход семьи выше 3-х кратной величины прожиточного минимума оплата стоимости путевок и питания детей

производится в размере 100% за счет средств родителей (законных представителей, работодателей, профсоюзных организаций).

(Согласно Постановлению Правительства Республики Бурятия №195 от 04.05.2017г. «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 № 175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия»)

7. Все документы представляются в копиях с одновременным приложением оригинала, кроме справки о составе семьи, которая представляется в оригинале. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, оригинал документа возвращается заявителю.

8. Заявитель (его представитель) вправе направить документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, специалисту Управление образования и /или ответственному лицу образовательного учреждения.

9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

а) несоответствие возраста ребенка требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

б) отсутствие регистрации ребенка по месту жительства в пределах территории муниципального образования «Северо – Байкальский район»;

в) не представлены документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, либо наличия в представленных документах недостатков, которые не могут быть устранены заявителем в ходе приема заявления;

г) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;

е) обращения с заявлением позднее срока, установленного абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка.

Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации документов в организации, предоставляющей услугу.

10. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении услуги являются:

а) предоставление заявителем недостоверных сведений или документов при подаче заявления;

в) организация оздоровления и отдыха ребенка, указанного в заявлении, путем предоставления в текущем календарном году субсидии хозяйствующему субъекту, некоммерческой организации, индивидуальному предпринимателю за счет средств субвенции;

г) недостаточность предельного объема финансирования на оказание государственной поддержки в форме предоставления путевки.

11. Предоставление услуги включает в себя следующие процедуры (приложение 3 к настоящему Порядку):

прием, изучение и регистрация документов;

формирование списков получателей путевки и резервной очереди;

выдача путевки, либо отказ в выдаче путевки.

12. Лицом, ответственным за формирование списков получателей путевки и резервной очереди в образовательном учреждении, является работник

образовательной организации, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

Лицом, ответственным за формирование списков получателей путевки и резервной очереди в Управлении образования, является специалист Управления образования.

13. Специалист Управления образования и работник образовательного учреждения:

а) по мере приема заявлений и присвоения им порядковых номеров формирует список получателей путевки (далее – Список) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году, с учетом очередности подачи заявления в соответствии с порядковыми номерами заявлений и вносит данные в журнал регистрации заявлений на предоставление путевки (Приложение 2).

Дети из малоимущих, малоимущих многодетных семей, дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении, дети-инвалиды включаются в отдельный список детей, которым путевки предоставляются в приоритетном порядке.

Список и список детей, которым путевки предоставляются в приоритетном порядке, утверждаются и дополняются приказами уполномоченного органа по организации оздоровления в пределах установленного предельного объема финансирования на оказание государственной поддержки в форме предоставления путевки;

б) в отношении заявителей, подавших заявления, оформленные надлежащим образом, и представившие необходимый пакет документов, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, в сроки, предусмотренные абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, не включенных в Список в связи с недостаточностью предельного объема финансирования на оказание государственной поддержки в форме предоставления путевки, формирует резервную очередь на предоставление путевки в порядке очередности подачи заявления в соответствии с порядковыми номерами заявлений;

14. Работник образовательной организации до дня выдачи путевки направляет заявителю уведомление о выдаче путевки, содержащее следующую информацию:

наименование и местонахождение стационарной организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования;

период оздоровления и отдыха;

стоимость путевки, размер и способ внесения родительской платы (при необходимости);

условия проезда ребенка до места оздоровления и отдыха;

необходимость прохождения ребенком медицинского осмотра;

период получения путевки в уполномоченном органе по организации оздоровления, адрес, телефон и рабочее время специалиста, осуществляющего выдачу путевок.

15. Заявители, включенные в резервную очередь на предоставление путевки, получают путевку в текущем году в случае:

отказа в предоставлении путевки заявителям, включенным в Список и список детей, которым путевки предоставляются в приоритетном порядке, на основании пункта 9 настоящего Порядка;

отказа заявителями, включенными в Список и список детей, которым путевки предоставляются в приоритетном порядке, от использования путевки.

Заявителям, находящимся в резервной очереди, предлагается получить путевку в порядке очередности учета их заявлений в резервной очереди.

16. Отказ заявителя от получения путевки оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме и представляется лично в образовательное учреждение или в Управление образования.

17. В случае если ребенок не относится к категории детей из малоимущих, малоимущих многодетных семей, детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении, детей-инвалидов, заместитель главного бухгалтера выдает путевку заявителю только при наличии документа, подтверждающего факт внесения на расчетный счет организации, предоставляющей услугу отдыха и оздоровления детей, родительской платы.

18. В случае выявления одного или нескольких обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, специалист в течение 5 рабочих дней оформляет проект приказа об отказе в выдаче путевки, подписывает его начальником Управления образования.

19. Срок оформления путевки – не позднее чем за 10 дней до начала смены в стационарной организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования, в которой ребенку выделена путевка.

20. Заявитель имеет право на обжалование решения и действий (бездействия) должностных лиц Управления образования путем обращения в уполномоченный орган с жалобой в письменной форме.

ЗАЯВЛЕНИЕ
Предоставление путевки на отдых, оздоровление и санаторно – курортное оздоровление детей.

В Управление образования МО «Северо –
Байкальский район»

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____

документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____

выдан _____

Прошу _____ предоставить _____ путевку _____ в
_____ (указать детский лагерь)
в период с _____ по _____ 201 ____ г.

(родственные отношения, Ф.И.О. ребенка)
« ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу:

С порядком предоставления путевки на отдых, оздоровление и санаторно – курортное оздоровление детей ознакомлен(а).

Подтверждаю совместное проживание с ребенком, указанным в заявлении, и выполнению обязанностей по его содержанию и воспитанию.

С размером родительской платы на отдых, оздоровление и санаторно – курортное оздоровление детей ознакомлен(а) и согласен(на). _____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, указанному в настоящем заявлении, услуг по оздоровлению и отдыху. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись заявителя)

Журнал
регистрации заявлений на предоставление путевок в _____
(указание типа оздоровительной организации)

Населенный пункт _____
Наименование организации _____
(наименование органа, осуществляющего прием заявлений и выдачу путевок)

Начата _____ 20 ____ г.
Окончена _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата принятия заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Адрес, место жительства	Номер и дата Приказа (о предоставлении или отказе в предоставлении путевки)	Дата сообщения информации в предоставлении путевки или об отказе	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8