

**План мероприятий («дорожная карта»)
по предупреждению и недопущению нарушений при проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в ОО МО «Северо-Байкальский район» в 2020-2021 учебном году**

№	мероприятие	ответственные	Сроки реализации
1. Меры по доведению нормативной базы, регламентирующей проведение ЕГЭ до всех участников ГИА			
1	Своевременное доведение нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА федерального, регионального и муниципального значения до сведения всех участников образовательных отношений.	Новицкая М.Н., муниципальный администратор ГИА, руководители ОО	Сентябрь-июнь 2020-2021 уч.года
2	Проведение семинаров-совещаний по вопросам обеспечения проведения ГИА.	Новицкая М.Н., Директора ОО, завучи по УМР	в течение всего учебного года
3	Размещение на официальных сайтах Администрации МО «Северо-Байкальский район», общеобразовательных организаций актуальной информации по вопросам нормативного правового обеспечения ГИА (документы, ссылки на официальные информационные ресурсы, сведения о «горячей линии» ГИА.	Новицкая М.Н., руководители ОО	Сентябрь 2020года - июнь 2021года
4	Размещение на информационных стендах ОО актуальной информации по вопросам ГИА, плакатов, памяток.	Руководители ОО	Сентябрь 2020года - июнь 2021года
5	Доведение актуальной информации по изменению нормативной правовой базы ГИА до СМИ.	Новицкая М.Н.	В течение всего учебного года
2. Меры по совершенствованию организации и проведению ГИА-2021			
1	Работа муниципальной «горячей линии».	Новицкая М.Н.	В течение всего учебного года
2	Организация работы «горячей линии» ГИА в ОО. Доведении информации по «горячей линии» до все участников образовательных отношений.	Руководители ОО	В течение всего учебного года
3	Формирование банка общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА. Проведение обучающих семинаров.	Руководители ОО, завучи по УМР	Ноябрь, февраль, май
3. Меры по обучению лиц, привлекаемых к ГИА			
1	Проведение обучающих семинаров с организаторами, техническими специалистами ППЭ, согласно	Новицкая М.Н., руководители ОО	февраль, май 2021г.

	методическим рекомендациям.		
2	Проведение обучающих семинаров с руководителями ППЭ и членами ГЭК, прохождение КПК от РЦОИ и ЕГЭ.	Новицкая М.Н.,	Ноябрь, февраль, май
3	Проведение обучающих семинаров с общественными наблюдателями ППЭ, медицинскими работниками.	Новицкая М.Н., руководители ОО	Апрель, май 2021 года
4	Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам предупреждения нарушений во время проведения экзаменов и личной ответственности их допущения.	Новицкая М.Н.	Ноябрь 2020г., февраль, май 2021года

3. Меры по усилению контроля проведения ГИА

1	Контроль соблюдения сроков, объёма и качество передаваемых в Министерство образования и науки РБ РЦОИ и ЕГЭ, запрашиваемых сведений по вопросам организации и подготовки к проведению ГИА в соответствии с утверждёнными сроками.	Новицкая М.Н.	В течение всего учебного года
2	Проверка готовности ППЭ перед началом каждого экзамена.	Новицкая М.Н., члены ГЭК, руководители ППЭ	Март-июнь 2021г.
3	Обеспечение бесперебойного функционирования системы видеонаблюдения ППЭ-88,89.	Муниципальный оператор ГИА Куценко А.А., технические специалисты ППЭ	Май-июнь 2021 г.
4	Привлечение к проведению экзаменов сотрудников МВД России по Северо-Байкальскому району.	Новицкая М.Н.	Май, июнь 2021 года
5	Работа по предупреждению лиц, привлекаемых к проведению ГИА (под роспись) об ответственности за исполнение возложенных на них обязанностей в рамках специальных полномочий во время проведения ГИА.	Новицкая М.Н., руководители ППЭ	Март-июнь 2021г.

4. Мероприятия для выпускников

1	Проведение собрания на тему: «Информирование о порядке проведения ЕГЭ, информационной безопасности, ответственности за нарушение порядка проведения».	Руководители ОО, завучи по УМР	Сентябрь, май
2	Проведение инструктажа для выпускников по вопросам организации подготовки и проведения ГИА.	Руководители ОО, завучи по УМР	В течение всего учебного года
3	Выдача обучающимся и их законным представителям (родителям) под роспись, утверждёнными приказами МО и Н РБ, инструктивных материалов и памяток по вопросам подготовки организации и проведения ГИА.	Руководители ОО, завучи по УМР	В течение всего учебного года
4	Проведение классных часов на тему: «Что я знаю о ЕГЭ», «ЕГЭ-экзамен без стресса»,	Классные руководители	В течение всего учебного года

	«Правовые аспекты проведения ЕГЭ».		
5. Мероприятия для родителей			
1	Информирование родителей на родительских собраниях о порядке проведения ЕГЭ и информационной безопасности, ответственности за нарушение порядка проведения.	Завучи по УМР, классные руководители	Октябрь, апрель
2	Проведение круглых столов «Вопросы и ответы о проведении ЕГЭ-2019», анкетирования «Что нам известно о ЕГЭ (правовые аспекты)».	Завучи по УМР, классные руководители	В течение учебного года
6. Мероприятия для педагогов, участвующих в ГИА			
1	Проведение совещания при директоре «Анализ результатов ЕГЭ 2017-2018 года. Сбор, обработка и формирование предложений по информированию всех участников образовательного процесса о повышении правовой безопасности ЕГЭ».	Руководители ОО	Сентябрь 2020г.
2	Проведение совещания при заместителе директора по вопросам обеспечения Порядка проведения ЕГЭ. Персональная ответственность.	Заместители директоров по УМР	Март 2021г.
3	Проведение инструктажа по соблюдению Порядка проведения ЕГЭ для организаторов в аудитории, вне аудитории.	Заместители директоров по УМР	Май 2021г.

Начальник



Н.С.Волощук

Исп. Новицкая М.Н.
Тел.8(30130)47-503